

PERBADANAN PENGURUSAN KOMTAR FASA SATU
d/a PDC Setia Urus Sdn Bhd
Arked Tek Soon 4 Fasa 1C1 4.03-4.11
Komtar 10000 Pulau Pinang
Tel: 04-2623705 Fax: 04-2622401

BORANG PERMOHONAN SEWA RUANG NIAGA / KIOSK / LOT KEDAI KOMTAR

1. Nama Pemohon :
2. No Kad Pengenalan : Alamat Kediaman :
.....
3. No Tel Pejabat : No Faks : No H/P :
4. Nama Syarikat :
5. Alamat Penuh Syarikat :
.....
6. Jenis Barang Jualan/Promosi :
7. Tempat Ruang Niaga : Aras 1 ☐ Aras 2 ☐ Aras 3 ☐ Aras 4 ☐
8. Tarikh Sewa Mulai dari : Dan / Hingga :
9. Kadar Bayaran Sewaan Dikenakan :-

Bilangan Hari	Kadar Sewa 1 Hari (RM)	Jumlah (RM)	Secara Online / CDM	Catatan

Bayaran boleh dibuat secara 'online transfer', Mesin CDM atau cek berpaling atas nama **PERBADANAN PENGURUSAN KOMTAR FASA SATU. No akaun MBB A/C: 557054611249** (Salinan slip bank perlu disertakan sebagai bukti pembayaran)

Nota: Penyewa ruang niaga dikehendaki membuat bayaran dalam tempoh tidak kurang dari tiga (3) hari sebelum masuk ke tapak yang disewa. Permohonan tanpa bayaran dalam tempoh masa ditetapkan dianggap batal.

Penyewa ruang niaga dikehendaki memasang karpét (carpet) di kawasan tapak yang disewa.

Saya bersetuju dengan terma-terma yang terkandung di Lampiran-1 dan menandatangani borang permohonan sewa ruang niaga ini bagi menjalankan urusan niaga mengikut tarikh yang telah ditetapkan.

Tarikh :

.....
Tandatangan pemohon

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PDC SETIA URUS SDN BHD

ULASAN PEGAWAI PROMOSI :

Permohonan yang dikemukakan sepertimana di atas ***DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN***

.....
Tandatangan

.....
Tarikh

SYARAT-SYARAT PENYEWAAN RUANG NIAGA

Sila ambil maklum, penyewaan ruang niaga adalah tertakluk kepada terma dan syarat yang ditetapkan oleh pihak PDC Setia Urus Sdn Bhd (PDCSU) dan Perbadanan Pengurusan Komtar Fasa Satu (PPKFS) seperti berikut:

Larangan Sewa Ruang Niaga	- Pihak Pengurusan PDC Setia Urus Sdn berhak membatalkan sewa ruang niaga jika didapati penyewa telah menyewakan kawasan tersebut kepada pihak lain tanpa mendapat kebenaran.
Jenis-Jenis Perniagaan	- Penyewa perlu menjalankan urus niaga mengikut apa yang telah dimohon dalam borang permohonan.. Maklumkan segera kepada pihak PDCSU jika penyewa ingin menukarkan jenis urus niaga yang lain.
Kerosakan Harta Benda	- Pihak PDCSU dan PPKFS tidak akan menanggung sebarang kerugian jika berlaku kerosakan, kehilangan, kecurian atau apa-apa perbuatan/kecuaian penyewa dan pekerja bawah jagaan.
Keselamatan	- Penyewa adalah bertanggungjawab atas keselamatan barangan dan ruang niaga yang disewa. Sebarang kerosakan, kehilangan dan sebagainya adalah dibawah tanggungjawab penyewa dan tidak boleh dibuat sebarang tuntutan ke atas pihak pengurusan PDCSU atau Perbadanan Pengurusan Komtar Fasa Satu (PPKFS).
Kebersihan Ruang Niaga	- Penyewa perlu memastikan kebersihan ruang niaga yang disewa dalam keadaan bersih. Karpet perlu dipasang bagi melindungi kerosakan lantai. Jika berlaku kerosakan pada ruang lantai dalam petak yang disewa, pembaikan dan gantian perlu dibuat oleh penyewa termasuk kos pembaikan semula.
Penamatan Sewa	- Pihak pengurusan berhak untuk membatalkan sewa ruang niaga dan tiada bayaran gantirugi atau apa-apa bayaran akan dikembalikan jika ruang tersebut ingin digunakan untuk aktiviti membabitkan Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang. Penyewa hanya dibenarkan untuk menggantikan semula tarikh lain mengikut jumlah ari yang dibatalkan tanpa perlu membuat bayaran.